

COMUNE DI CASTEL MORRONE

PROVINCIA DI CASERTA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 11 DEL 29/02/2012	OGGETTO: Art.14 CCNL 22/01/2004-Utilizzo a tempo parziale fino al 31/12/2012 del dipendente del Comune di San Nicola La Strada Arch. GIULIO BIONDI.

L'anno 2012 , il giorno 29 del mese di Febbraio alle ore 19,00 in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, nella Sede Comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

N. ORD.	COGNOME, NOME E CARICA RIVESTITA	PRESENTE	ASSENTE
1	RIELLO Pietro - Sindaco	SI	
2	VILLANO Cristoforo - Vice Sindaco	SI	
3	CAPPIELLO Antonio - Assessore	SI	
4	DI SALVATORE Vincenzo- Assessore	SI	
5	FIERRO Nicola - Assessore	SI	
	TOTALE	5	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa STEFANIA ROSSETTI, che provvede alla redazione del presente verbale.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Dott. Pietro Riello, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita l'assemblea a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato, il cui testo è riportato nel foglio allegato contenente la proposta di deliberazione.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:
"UTILIZZO A TEMPO PARZIALE FINO AL 31/12/12 DEL DIPENDENTE DEL
COMUNE DI SAN NICOLA LA STRADA - ARCH. GIULIO BIONDI - AI SENSI
DELL'ART.14 DEL CCNL 22.01.2004"**

Il Sindaco

VISTO l'art.14 del CCNL del 22 gennaio 2004, in materia di personale del comparto Regioni e Autonomie Locali, recante "Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione", che integralmente si richiama, che disciplina l'utilizzazione a tempo parziale mediante convenzione e per periodi predeterminati di personale assegnato da altri enti cui si applica il medesimo CCNL, con il consenso dei lavoratori;

VISTO l'articolo 19 del medesimo contratto;

CONSIDERATO che questa Amministrazione ha esigenza di avvalersi dell'istituto di cui sopra per l'utilizzazione di un Tecnico che, oltre a dimostrare preparazione professionale, abbia una adeguata esperienza amministrativa nei servizi comunali;

RILEVATO che i requisiti di cui sopra, che garantiscono la corretta gestione di un servizio quale l'Urbanistica, sono state riscontrate nell'Arch. Giulio Biondi, dipendente del Comune di San Nicola la Strada;

ATTESO che il Comune di Castel Morrone, onde garantire il migliore funzionamento dell'area urbanistica e soddisfare l'impellente esigenza di porre al governo dello stesso un funzionario qualificato, ha ritenuto opportuno richiedere al Comune di San Nicola la Strada l'assegnazione dello stesso per una parte del tempo di lavoro d'obbligo (e quindi a tempo parziale), fino al 31/12/2012 per la gestione del servizio urbanistica, mediante convenzione che ne disciplini l'utilizzo secondo il dettato contrattuale di cui sopra;

DATO ATTO che:

- il Comune di San Nicola la Strada ha dato l'assenso all'utilizzazione in comune del dipendente arch. Giulio Biondi ai sensi dell'art.14 del C.C.N.L. Enti Locali del 22 gennaio 2004;
- l'arch. Giulio Biondi ha manifestato disponibilità a tale soluzione;

CONSIDERATO che:

- il precitato art.14 del CCNL risponde alle esigenze di fabbisogno lavorativo dei piccoli comuni consentendo l'utilizzo a tempo parziale di dipendenti legati da un rapporto di lavoro con altro ente locale per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, con la conseguenza che il lavoratore a scavalco, che conduce un unico rapporto di lavoro presso l'ente di origine, svolge la propria prestazione lavorativa a servizio di due enti, completando il tempo di lavoro in parte in questo e in parte nell'altro comune;

- lo scavalco non costituisce un rapporto di lavoro a tempo parziale e quindi non è da considerare una forma flessibile di lavoro, ancorché la convenzione sulla base della quale si attiva lo scavalco è a tempo determinato;

- anche alla luce delle limitazioni poste dalle leggi finanziarie succedutesi nel corso degli anni in materia di assunzioni di spese di personale negli enti locali, il presente strumento contrattuale si presenta il più idoneo a consentire un beneficio all'ente, rappresentato dalla prestazione lavorativa del dipendente, con una spesa contenuta e senza dover ricorrere a nuovi rapporti di lavoro di carattere flessibile;

VISTO lo schema di convenzione, che si compone di n. 8 (otto) articoli e che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A", mediante il quale sono stati disciplinati i termini necessari all'instaurazione del rapporto di che trattasi e, nello specifico: la durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la relativa articolazione tra i due Enti (Comune di Castel Morrone e Comune di San Nicola la Strada), la ripartizione degli oneri e i

conseguenti adempimenti reciproci, oltre ad ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

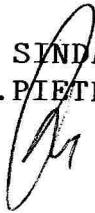
VISTI gli articoli 7, comma 6, e 53, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000, n.267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

PROPONE DI DELIBERARE

1. di utilizzare l'arch. Giulio Biondi, dipendente a tempo indeterminato del Comune di San Nicola la Strada, a tempo parziale presso il Comune di Castel Morrone per n.18 ore settimanali, fino al 31/12/2012, secondo la disciplina di cui all'art.14 del C.C.N.L. del 22 giugno 2004, in materia di personale del comparto Regioni e Autonomie Locali, recante "Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione", con utilizzazione del dipendente quale Responsabile dell'Area Urbanistica di questo Comune;
2. di approvare lo schema di convenzione da sottoscrivere con il Comune di San Nicola la Strada, previo consenso dell'interessato, disciplinante tutti gli aspetti del rapporto di che trattasi, schema che si compone di n.8 (otto) articoli e che, allegato al presente provvedimento sotto la lettera "A", ne forma parte integrante e sostanziale;
3. di autorizzare il Responsabile dell'Area Amministrativa alla sottoscrizione della convenzione di cui al punto 2, previo espresso assenso del professionista interessato ed incaricare, altresì, il medesimo Responsabile, dell'espletamento di tutti gli atti connessi e conseguenti al presente deliberato, ivi compresa la relativa informazione da rendere alle OO.SS. interne;
4. di dare atto che la spesa di cui sopra sarà imputata all'intervento ~~1-01-06-03~~⁰³ del Bilancio d'esercizio 2012 e che risulta rispettato il tetto di spesa per il personale dell'anno 2004;
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 - ultimo comma del D. Lgs. 267/2000.

IL SINDACO
(DOTT. PIETRO RIELLO)



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA
(FIERRO PIETRO)



COMUNE DI SAN NICOLA LA STRADA
Provincia di Caserta

COMUNE DI CASTEL MORRONE
Provincia di Caserta

CONVENZIONE PER L'UTILIZZAZIONE PARZIALE E TEMPORANEA, NELL'AREA URBANISTICA DEL COMUNE DI CASTEL MORRONE DI UNA UNITA' DI PERSONALE CAT. PROF. D - POS. EC. D. 5 - DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI SAN NICOLA LA STRADA

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, presso la Residenza Comunale di Castel Morrone, con la presente convenzione avente per le parti forza di legge,

TRA

Il Comune di San Nicola la Strada, codice fiscale 00294190616, rappresentato da _____ nato a _____ il _____, il quale agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse del Comune che in questo atto legittimamente rappresenta, nella sua qualifica di Responsabile del _____;

Il Comune di Castel Morrone, codice fiscale 80006090619, rappresentato dal _____ nato a _____ il _____, che agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse del Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di Responsabile del _____;

PREMESSO

Che nel testo della presente convenzione:

- a) Il Comune di Castel Morrone è riportato con l'espressione "Ente di utilizzazione";
- b) il Comune di San Nicola la Strada è riportato con l'espressione "Ente di provenienza";
- c) l'Architetto è riportato con la sola espressione "funzionario";

- Che il Comune di San Nicola la Strada con deliberazione di Giunta Comunale n. __ adottata in data _____, esecutiva ad ogni effetto di legge, allegata alla presente sotto la lettera "A", ha approvato lo schema di convenzione in oggetto per la definizione dei tempi, modalità e obblighi inerenti l'utilizzazione a tempo parziale dell'arch. Giulio Biondi per la prestazione del servizio sia nel Comune di San Nicola la Strada che in quello di Castel Morrone;

- Che il Comune di Castel Morrone con deliberazione di Giunta Comunale n. __, adottata in data _____, esecutiva ad ogni effetto di legge, allegata alla presente sotto la lettera "B", ha, a sua volta, approvato lo schema di convenzione medesimo;

- Che l'arch. Giulio Biondi, tecnico del Comune di San Nicola la Strada, dipendente a tempo indeterminato del medesimo Ente con la categoria giuridica D, sentito in proposito, per quanto attiene nello specifico alle modalità inerenti l'espletamento dell'attività di utilizzazione lavorativa

oggetto della presente convenzione, ha espresso il proprio consenso al riguardo, come da dichiarazione "per accettazione" resa dallo stesso funzionario in calce alla presente convenzione;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Articolo 1. Oggetto della convenzione

Il Comune di San Nicola la Strada (Ente di provenienza) e il Comune di Castel Morrone (Ente di utilizzazione), dichiarano di comune accordo, di voler utilizzare a tempo parziale, per una parte dell'orario ordinario d'obbligo e per il periodo di cui al successivo articolo 4, il Funzionario Arch. Giulio Biondi, nato a San Nicola la Strada (CE) il 01.11.1958 ed ivi residente alla via L. Sturzo n. 8, C.F. BND GLI 58S01 I056W, dipendente a tempo indeterminato del comune di San Nicola la Strada, ascritto alla categoria professionale D.

Si dà atto che tale determinazione tende a soddisfare, in modo precipuo, la necessità dell'Ente utilizzatore di realizzare, sia pure in via temporanea, una migliore organizzazione e gestione delle attività dell'Area Urbanistica e per garantire il buono e corretto funzionamento del Servizio e lo svolgimento delle funzioni, secondo le modalità e termini previsti dalle vigenti disposizioni normative di settore.

Articolo 2. Decorrenza e durata

La presente convenzione decorre dalla data del 29/2/2012 ed ha scadenza al 31/12/2012.

Qualora, si verificassero diverse necessità, le parti sin d'ora concordano la scadenza anticipata, senza necessità di ulteriori formalità, a semplice comunicazione con indicazione della data dalla quale si ritiene risolta la convenzione, non inferiore ad un mese dalla comunicazione.

Articolo 3. Compiti del Funzionario

Ogni Ente, nel rispetto dei propri ordinamenti, richiederà al Funzionario i compiti previsti dal ruolo ricoperto all'interno degli stessi ed ascrivibili alla categoria professionale di appartenenza (D), nel rispetto di tutte le norme previste per il rapporto di pubblico impiego dalle leggi, dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dai regolamenti degli uffici e dei servizi dei rispettivi Enti.

L'Ente utilizzatore dichiara sin d'ora la volontà di attribuire con espresso decreto sindacale al funzionario la responsabilità dell'Area Urbanistica e correlata posizione organizzativa.

Articolo 4. Tempo di lavoro e relativa articolazione

L'Ente di provenienza e l'Ente utilizzatore, congiuntamente, stabiliscono la seguente articolazione del predetto orario di lavoro, alla quale il Funzionario dovrà scrupolosamente attenersi:

-18 ore presso il Comune di San Nicola la Strada

-18 ore presso il Comune di Castel Morrone

con i seguenti orari: presso il Comune di San Nicola la Strada il martedì e giovedì antimeridiano e pomeridiano, presso il Comune di Castel Morrone il lunedì, mercoledì e venerdì antimeridiano;

eventuali variazioni degli orari sono da concordarsi secondo le necessità dei due Enti.

Articolo 5. Gestione del rapporto di lavoro

Tutti gli atti inerenti alla gestione del rapporto lavorativo del Funzionario, ed il relativo trattamento giuridico ed economico, restano nella competenza esclusiva dell'Ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, niente escluso.

Articolo 6. Ripartizione degli oneri diretti ed indiretti

La retribuzione del Funzionario sarà corrisposta da ciascun Ente proporzionalmente alla sua utilizzazione tenendo conto che gli emolumenti erogati, ivi inclusi gli oneri assistenziali e previdenziali a carico del datore di lavoro, e della ripartizione degli oneri complessivi, è pari a quella spettante al lavoratore dipendente appartenente alla categoria giuridica D (posizione economica D.5, secondo la disciplina di cui alla tabella B del CCNL del 22.01.2004 e successivi.

La ripartizione degli oneri inerenti l'utilizzazione del Funzionario tra l'Ente di provenienza e l'Ente di utilizzazione avverrà proporzionalmente rispetto al tempo di lavoro reso in ciascuno dei due enti, come riportato dall'art. 4.

L'indennità di posizione attribuita al Funzionario dal Comune di Castel Morrone è stabilita ed è erogata secondo gli importi determinati.

L'indennità di risultato è attribuita nella misura massima pari al 25% della predetta indennità di posizione ed è corrisposta a seguito di valutazione annuale.

I rispettivi Uffici preposti all'elaborazione del trattamento economico del personale dipendente, sono tenuti alla verifica, al controllo ed alla esatta e puntuale applicazione di quanto disposto al riguardo nei commi precedenti.

Articolo 7. Responsabilità

Per tutta la durata del rapporto di lavoro regolato dalla presente convenzione, il Funzionario dovrà prestare attività in favore di entrambi gli Enti, come definito nei precedenti articoli, ed a lui si applica tutta la disciplina del rapporto di pubblico impiego.

Articolo 8. Revoca

La revoca anticipata dell'utilizzazione del Funzionario, rispetto al termine di scadenza convenzionale, potrà, altresì, essere disposta dalla Giunta Comunale dell'Ente di utilizzazione con atto motivato a seguito dell'accertamento dell'inosservanza da parte del Funzionario dei doveri di ufficio. La revoca anticipata dell'utilizzazione del Funzionario comporta la risoluzione della convenzione con un preavviso di 10 giorni da parte dell'Ente che l'attiva.

La presente convenzione viene redatta in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al DPR 26.10.1972, n. 642.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di San Nicola la Strada
Ente di Provenienza

.....

Per il Comune di Castel Morrone
Ente di utilizzazione

.....

Per accettazione
Il Funzionario
arch. Giulio Biondi

.....

PARERI EX ART. 49 DEL D.LGS. 267/2000

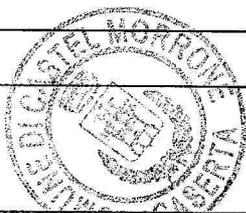
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:

"Art.14 CCNL 22/1/2004.Utilizzo a tempo parziale fino al 31/12/2012 del dipendente del Comune di San Nicola La Strada Arch.GIULIO BIONDI"

Ufficio competente: AREA AMMINISTRATIVA

Parere in ordine alla regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**

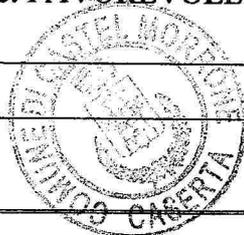
Li 24/2/2012



Il Responsabile (FIERRO PIETRO)

Parere in ordine alla regolarità contabile: **FAVOREVOLE**

Li 24/2/2012



Il Responsabile RAG. PASQUALE DELLA VALLE

La Giunta Comunale

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto “Art.14 CCNL 22/01/2004-Utilizzo a tempo parziale fino al 31/12/2012 del dipendente del Comune di San Nicola La Strada Arch.GIULIO BIONDI.” allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Preso atto dell'acquisizione dei pareri di regolarità tecnica e contabile resi, ai sensi dell'art.49 del T.U. 267/2000, dal Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA e dal Responsabile dell'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA;

Ritenuto di poter fare propria la proposta di deliberazione;

Ad unanimità di voti, resi in forma palese

DELIBERA

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione così come allegata al presente atto.

SUCCESSIVAMENTE

Stante l'urgenza di provvedere, ad unanimità di voti resi in forma palese

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134,ultimo comma, del T.U. 267/2000.

IL SINDACO
Dott. Pietro FIELLO



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Stefania ROSSETTI

ALBO PROT. N.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno **05 MAR. 2012** per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi degli artt. 124 e 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)

Li, **05 MAR. 2012**



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Fierro Pietro)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno **05 MAR. 2012**
- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, del T.U. n. 267/2000);
- perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.134 del T.U. 267/2000);

Li, **05 MAR. 2012**



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Fierro Pietro)