

COMUNE DI CASTEL MORRONE

PROVINCIA DI CASERTA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 15 DEL 16/3/2012	OGGETTO: Affidamento gestione biblioteca comunale alla PRO LOCO. Approvazione schema di convenzione.

L'anno 2012 , il giorno 16 del mese di MARZO alle ore 19,45 in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, nella Sede Comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

N. ORD.	COGNOME, NOME E CARICA RIVESTITA	PRESENTE	ASSENTE
1	RIELLO Pietro - Sindaco	SI	
2	VILLANO Cristoforo - Vice Sindaco	SI	
3	CAPPIELLO Antonio - Assessore	SI	
4	DI SALVATORE Vincenzo - Assessore	SI	
5	FIERRO Nicola - Assessore	SI	
	TOTALE	5	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa STEFANIA ROSSETTI, che provvede alla redazione del presente verbale.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Dott. Pietro Riello, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita l'assemblea a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato, il cui testo è riportato nel foglio allegato contenente la proposta di deliberazione.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO: Affidamento gestione biblioteca comunale alla PRO LOCO. Approvazione schema di convenzione.

Proponente: Responsabile Area Demografica

L'ASSESSORE AL RAMO

Vista la delibera di C.C. n.28 del 27/5/1999 con la quale venne istituita la Biblioteca Comunale ed approvato il Regolamento per il suo funzionamento;

Considerato che dal 15/2/2011 la biblioteca comunale, denominata "Paolo Di Stasio" è sprovvista di personale dipendente del Comune per cui il servizio non è funzionante;

Ritenuto dover provvedere ad assicurarne il funzionamento al fine di consentire agli utenti di poter accedere alle consultazioni librarie;

Visto l'art.6, c.4, del citato regolamento che prevede la possibilità di affidare il servizio della stessa in gestione ad Associazioni Culturali, di volontariato, locali che ne facciano espressa richiesta e senza corrispettivo in denaro;

Visto il verbale in data 07/03/2012 con il quale il Comitato di Gestione della Biblioteca Comunale "Paolo Di Stasio" ha deciso all'unanimità di affidare la gestione della suddetta biblioteca alla locale Pro Loco presieduta dal rag. Giuseppe Carosis, rimandando all'organo politico-amministrativo l'adozione delle misure necessarie per il buon andamento della biblioteca;

Visto lo schema di convenzione, predisposto dal responsabile del servizio e costituita da n.4 articoli, per l'affidamento della gestione della biblioteca Paolo Di Stasio alla locale PRO LOCO;

Ritenuto potersi procedere all'affidamento in argomento, atteso che la suddetta associazione ha tutti i requisiti, morali e istituzionali, per poter adempiere a tale compito;

PROPONE

- 1) di affidare la gestione della biblioteca comunale "Paolo Di Stasio" alla locale Pro Loco rappresentata legalmente dal rag. Giuseppe Carosis;
- 2) di approvare lo schema di convenzione redatto dal responsabile del servizio regolante i rapporti tra questo Comune e il soggetto gestore;
- 3) di allegare alla presente copia del verbale del Comitato di Gestione di cui in premessa e copia dello schema di convenzione.
- 4) di dare al presente atto esecuzione immediata ai sensi dell'art.134-4° comma-del D.Lgs.n.267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



L'ASSESSORE AL RAMO



COMUNE DI CASTEL MORRONE PROVINCIA DI CASERTA

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "PAOLO DI STASIO"

L'anno duemiladodici, il giorno _____ del mese di _____,
tra il Comune di Castel Morrone, rappresentato dal responsabile del servizio Vittorio Di Spazio, e la Pro Loco di Castel Morrone rappresentata dal rag. Giuseppe Carosis

P R E M E S S O

che con delibera di C.C. n.28 del 27/5/1999 venne istituita la biblioteca comunale ed approvato il Regolamento per il suo funzionamento;

che l'art.6 del predetto Regolamento, punto 4, prevede la possibilità di affidare il servizio della stessa in gestione ad Associazioni Culturali, di volontariato, locali che ne facciano espressa richiesta e senza corrispettivo in denaro;

che dal 15/02/2011 la biblioteca comunale è sprovvista di personale dipendente del Comune che possa espletare le mansioni di bibliotecario;

che il Presidente della locale PRO LOCO, rag. Giuseppe Carosis, già vice Presidente della biblioteca comunale, ha prodotto istanza in data 19/12/2011 di gestione della stessa impegnandosi a tenerla aperta al pubblico per almeno il minimo del tempo previsto dalla normativa regionale in materia ed a titolo gratuito;

che con delibera di G.C. n _____ del _____ è stato espresso parere favorevole alla concessione in gestione della Biblioteca Comunale Paolo Di Stasio alla Pro Loco rappresentata dal rag. Giuseppe Carosis;

TANTO PREMESSO

tra il Comune di Castel Morrone e la Pro Loco di Castel Morrone, come sopra rappresentati, si stabilisce quanto segue:

ART.1

Il Comune di Castel Morrone affida alla locale Pro Loco la gestione della Biblioteca Comunale denominata "Paolo Di Stasio", sita nei locali di via della Pace attigui l'Istituto Comprensivo, nello stato di fatto in cui si trova, la cui consistenza libraria e di beni mobili sarà descritta con verbale a parte;

ART.2

La gestione della Biblioteca dovrà avvenire nel rispetto del Regolamento approvato con delibera di C.C. n.28/1999, nonché della normativa regionale e nazionale in materia, assicurando il minimo orario di apertura settimanale di 18 ore per poter accedere ai contributi regionali. La richiesta di contributo sarà di competenza del Comune che sentirà il Comitato di Gestione sul tipo di contributo da richiedere.

ART 3

La Pro Loco si impegna a tenere i locali puliti e in ordine, utilizzando gli stessi per le esclusive finalità della biblioteca. La gestione avviene a titolo gratuito. Il Presidente della Pro Loco si impegna a comunicare al Comune i giorni e gli orari di apertura ed il personale addetto.

ART.4

La durata della presente convenzione è di un anno decorrente dalla data di sottoscrizione. Il Comune si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento dalla presente convenzione per motivi di pubblico interesse.

PER LA PRO LOCO

PER IL COMUNE

Oggi addì sette del mese di marzo alle ore 13,15
presso l'ufficio cultura del Comune di Castel
Morone, per regolare avvisi, si è riunito il Comi-
tato di gestione della Biblioteca Comunale "Paolo
Di Stesio".

Sono presenti:

1) dott. Niesle Freno - Assessore alle cultura e
Presidente.

2) prof.ssa Paja Raffaele delegata dal Consiglio
dell'Istituto Comprensivo di Castel Morone -
componente.

3) mag. Carosio Giuseppe - Vice Presidente e componente

4) De Spera Vittorio - Responsabile del Servizio
e componente con funzioni anche di segretario
verbalizzante.

~~Per~~ La seduta è valida.

Per l'argomento che segue si allontana il mag.
Giuseppe Carosio perché interessato in qualità di
Presidente della locale PRO Loco.

Il Comitato di gestione della biblioteca chiede,
all'unanimità di approvare la gestione della
biblioteca con la "Paolo Di Stesio" alla locale
PRO Loco, rappresentata legalmente dal Presidente
mag. Carosio Giuseppe avendone lo stesso fatto
domanda di gestione in data 19-12-2011 al prot.
n° 7677 a titolo gratuito. Per le modalità
della gestione si rinvia alle decisioni dell'orga-
no politico-amministrativo dell'Ente proponente
che adotterà le misure necessarie per il buon
andamento della biblioteca, anche per far fronte delle
richieste di contributi da avanzare alle Regioni.

Campagna. Riporta il reg. Corosis.

Il Comitato chiede all'Amministrazione, di formulare domande di contributo alle Regioni Campania entro il 30/5/2012 per acquisto libri.

In un altro ^{prossimo} incontro ^{del Comitato} si parlerà di alcuni di libri da acquistare e che sarà oggetto di richiesta del contributo prefetto, estendendo l'incontro a giovani di Castel Marone che potranno fare richiesta di acquisto di libri di loro interesse. Del chi è verbale che, verrà letta, viene approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Vittorio Di Giovanni

IL PRESIDENTE
Nicola Ferro

COMPONENTI
Raffaella De Fe
M. Caracci

PARERI EX ART.49 DEL D.LGS.267/2000

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE AVENTE AD
OGGETTO: Affidamento gestione biblioteca comunale alla PRO LOCO. Approvazione
schema di convenzione.

Ufficio competente: Servizio Cultura

Parere in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE _____

Li 01 MAR 2012

IL RESPONSABILE V. Di Stefano



Parere in ordine alla regolarità contabile: FAVOREVOLE _____

Li _____ IL RESPONSABILE _____

La Giunta Comunale

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto “Affidamento gestione biblioteca comunale alla PRO LOCO-Approvazione schema di convenzione.” allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Preso atto dell'acquisizione del parere di regolarità tecnica reso, ai sensi dell'art.49 del T.U.267/2000, dal responsabile dell'AREA DEMOGRAFICA e dato atto che non occorre acquisire il parere di regolarità contabile perché l'atto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata;

Ritenuto di poter fare propria la proposta di deliberazione;

Ad unanimità di voti, resi in forma palese

DELIBERA

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione così come allegata al presente atto.

SUCCESSIVAMENTE

Stante l'urgenza di provvedere, ad unanimità di voti resi in forma palese

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134,ultimo comma, del T.U. 267/2000.

IL SINDACO
Dott. Pietro FIELLO



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Stefania ROSSETTI



ALBO PROT. N.

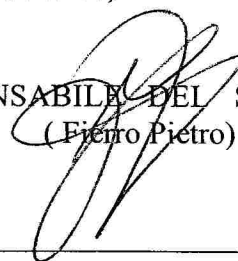
ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno **20 MAR. 2012** per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi degli artt. 124 e 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)

Li, **20 MAR. 2012**



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Fierro Pietro)



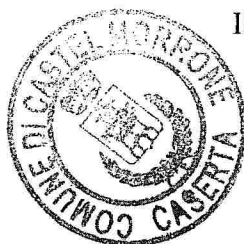
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno _____
- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, del T.U. n. 267/2000);
- perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.134 del T.U. 267/2000);

Li, _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Fierro Pietro)

